


# Activar usuario de centrosnet



1. La primera vez se debe introducir la fecha de nacimiento y el DNI (sin letra) y pulsar el botón 'entrar'.

Fecha nacimiento (dd-mm-aaaa)	<input type="text"/>
DNI sin letra	<input type="text"/>
Contraseña Personal de Alumno/Tutor	<input type="password"/>
<input type="button" value="Entrar"/>	

2. Introducir una contraseña personal y comprobar que el correo para recibir la activación sea correcto. Pulsar el botón 'enviar' para continuar.

Creación de nueva contraseña de acceso al área restringida del centro

Introduzca su nueva contraseña (entre 6 y 10 caracteres)	<input type="password"/>
Repita su nueva contraseña	<input type="password"/>
E-mail (necesario para activar la contraseña)	<input type="text" value="micorreo@gmail.com"/>
<input type="button" value="Enviar"/>	

3. En A continuación se recibe un mensaje con las instrucciones para la activación de la contraseña personal.

Basta con hacer clic en el enlace que indica el correo recibido y la contraseña quedará activada.



4. A partir de ahora, para acceder a Centrosnet, se debe utilizar la fecha de nacimiento, el DNI (sin letra) y la contraseña personal.

USUARIO (Alumnos: Nº Expte. con 9 dígitos. / Profesor: Nº Usuario)	<input type="text"/>
CONTRASEÑA (Alumnos:D.N.I. Sin letra final / Profesor: Contraseña Personal)	<input type="password"/>
CONTRASEÑA PERSONAL (Sólo para Alumnos)	<input type="password"/>